

בהדרכה זו נלמד איך לקשר את רישום נתונים לכל שלוחה במערכת

בפרק הקודם למדנו על שלחת רישום נתונים, איך מגדירים ואיך משתמשים בה לצורך שאלון טריוויה. כעת נלמד איך לקשר אותה לכל שלוחה במערכת, כזו שאנחנו רוצים שתהיה סגורה לרשימת משתמשים מסוימת. אנחנו נדגים את הפונקציות על מערכת למידה, אבל ניתן לקשר כך לכל שלוחה במערכת.

ניכנס למערכת שלנו, נראה שיש לנו שלוחת כיתה א', ובתוכה עוד שלוש שלוחות א'1, א'2, ו-א'3.

'תה נמצא כאן: תפריט ראשי (0) → כיתה א	- (1)	
•	•	•
٩	٠	٠

נחזור ונראה שיש לנו עוד שלוחה שהכנו, <mark>שלוחה 7</mark>, קראנו לה '<mark>שלוחות רישומים</mark>'. בתוך השלוחה הזו ניצור את שלוחות הרישום לפי הכיתות.

			הול שלוחות
			← (0) אתה נמצא כאן: תפריט ראשי
•	-		
עסקלטות שיחות ועידה 119616 (4)	שאלון (3)	נוגים 106681 (2)	106605 (1)
(4) הקלטות שיחות ועידה 119616 (4)	ر) (3) (3) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4	(2) רישום נתונים 106681	(۱) دسم با درمین (۱)



0723-994-994 **פקס:** 994-994 033-728-728 **פקס:** 994-994 0723-994 **כתובת:** חבשוש 2, ירושלים **טל׳:** office@clickcall.co.il **דוא״ל:** www.clickcall.co.il

לפני שנתחיל, נציין עוד משהו קטן, שלוחת הרישום יכולה להיות פתוחה למאזינים, זאת אומר<mark>ת</mark> שהם יוכלו להירשם במערכת, אבל יש גם אפשרות לסגור את השלוחה למאזינים, והאפשרות לערוך את הרשימה תהיה רק למנהל המערכת ולא למאזינים, נעשה זאת ע"י לחצן ימני על השלוחה ו..'השהיית שלוחה'.

שימו לב לאייקון ההשהייה שעלה, כעת למאזינים לא תהיה גישה לשלוחה, אבל היא תהיה פעילה ממערכת הניהול כרגיל.



נמשיך. לחיצה כפולה על שלוחה 7 ונפתח כאן שלוחה חדשה ונקרא לה '<mark>שלוחת רישום נתונים</mark> כיתה א'1' ו'שמור שלוחה'.



בחלון שנפתח נבחר ב'סוג השלוחה', 'רישום נתונים', וב'יפעל בהקשה על' נבחר 1 ו'שמור שלוחה'.

שתמש במקום זה כ	כדי לשנות את שלוחת רישום נתונים כיתה א'1	
נוי שלוחה:		
סוג שלוחה:	רישום נתונים	
שם שלוחה:	שלוחת רישום נתונים כיתה א'1	
פעל בהקשה על:	v 1	
העלאת קובץ לשמיעה:	בחירת קובץ אנ קובץ בחר קובץ שישמע בשלוחה	



כתובת: חבשוש 2, ירושלים טל׳: 033-728-728 פקס: 994-994-994 0723-

www.clickcall.co.il אתר: office@clickcall.co.il

נכנס אליו בלחיצה כפולה, ונבחר בשדות כמו שלמדנו במדריך הקודם, תאריך, טלפון ות.ז. בת.ז. כדאי לסמן **'אמת נתונים'**, והכי חשוב לבחור '**מזהה ייחודי**', והכי טוב להשתמש בת<mark>ע</mark>ודת זהות.

	+ שם	+ תעודת זהות	י קוד אוט'	טלפון אוט' +	יך אוט'	תאו +	+ הקשה	+ הקלטה	+ שאלה
				+ מיקוד	+ גיל	+ כתובת	ר <mark>סלולרי</mark>	+ מספו	+ מספר טלפון
חק שאלו	n								:תאריך אוט
								'ריך אוט	1. תאו
חק שאלו	n							פון אוט'	טלפון אוט': 2. טלפ
חק שאלי	n			יחודי	•	נונים	אמת נו	יון אוט'	טלפון אוט': 2. טלפ לא חובה

נצא וניכנס שוב, נראה שהכל תקין וכל השדות מופיעים ואפשר להמשיך.

E						
רשומים בשלוחת רישום נתונים כיר	נה א'1	ערוך טופס	רישום חדש	הורד דוח	איפוס רשימה	CSVיבוא מ
תאריך רישום #	נרשם מטלפון	מעו	ודת זהות		אפשרויות	

נחזור לתפריט הראשי. כיתה א' – כיתה א'1 ומאפיינים.

קליקול תקשורת. עושה את העבודה.



www.clickcall.co.il אתר: office@clickcall.co.il דוא״ל:

בהגדרה 'גישה לרשומים בלבד', נלחץ על 'בחר שלוחת רישום' וננתב לשלוחת הרישום שהקמ<mark>נו.</mark> נבחר אותה ונלחץ למטה 'בחר בניתוב שסומן' 'סגור הודעה' ו'שמור שלוחה'.

ים שהועלו: א שמע (1). mp3.(1 פעיל עד: לא מוגבל
ות כניסה:

בחר בניתוב שסומן סגור	בחר את שלוחת הרישום
\checkmark	← (7) אתה נמצא כאן: תפריט ראשי (0) ← שלוחות רישומים
בחירת ניתוב	
נבחרו 1 ניתובים	
סגור הודעה	
\checkmark	
המתנה להקשה: 🗸 שניות	(1) שלוחת רישום נתוני
שמור שלוחה סגור מחק שלוחה	

.1' עכשיו, כל מי שרשום בשלוחת רישום הנתונים הזאת, יכול להיכנס לשלוחה של כיתה א

שימו לב כיצד זה נראה.

נכנס לרישום נתונים שהגדרנו ונראה שמופיעים כבר שני מאזינים, ניתן גם להוסיף ידנית, להוריד דו"ח, לייבא קובץ, הכל כמו שלמדנו במדריך הקודם.

שומים	בשלוחת רישום נתונים כיתה	א'1	ערוך טופס	רישום חדש	הורד דוח	איפוס רשימה	יבוא מCSV
#	תאריך רישום	נרשם מטלפון		תעודת זה	ות	אפ	שרויות
1	15:01:01 23-11-2020	97233728728		3456789	12	שמו	ור מחק
2	15:01:46 23-11-2020	97235256600		7654321	98	שמו	ור מתק



כתובת: חבשוש 2, ירושלים טלי: 033-728-728 פקס: 994-994 0723-

www.clickcall.co.il אתר: office@clickcall.co.il דוא"ל:

פונקציה נוספת שיש במערכת, היא קבלת דוח מפורט ע"פ שלוחת רישום הנתונים.

נלך לניטור סטטיסטיקות



נראה את השלוחה שלנו, כיתה א'ו. למעלה, נוכל לבחור את טווח התאריך המבוקש

				(1)Åel		סטיקות	ניטור סטטי
				20:15:33 20	עד: 20-11-25 עד: 00:00:00 2020-	בדף מ: 11-01	הצג 🗙 1000
נתונים להורדה	זמן שהייה ממוצע	דקות	משתמשים	שיחות	כניסות לשלוחה	שם תפריט	מספר שלוחה
נתונים לפי טלפון	00:00:08	10	9	70	81	תפריט ראשי	0-
נתונים לפי טלפון	00:00:10	1	5	9	10	כיתה א	0-1-

בצד שמאל נלחץ על 'נתונים לכי רישום', נוריד למחשב ונכתח

						סטיקות	יטור סטטי					
	20:15:33 2020-11-25 עד 00:00:00 2020-11-01 בדף 1000											
נתונים להורדה	זמן שהייה ממוצע	דקות	משתמשים	שיחות	כניסות לשלוחה	שם תפריט	מספר					
נתונים לפי טלפון	00:00:08	10	9	70	81	תפריט ראשי	שלוחה -0-					
נתונים לפי טלפון	00:00:10	1	5	9	10	כיתה א	0-1-					
נתונים לפי טלפון נתונים לפי רישום	00:00:06	0	2	3	8	כיתה א' ו	0-1-1-					
נתונים לפי טלפון	00:00:00	0	0	0	0	2 'כיתה א'	0-1-2-					

והנה, שלוש העמודות הראשונות אלה הנתונים שהגדרנו בטופס הרישום, והשאר אלה נתוני השימוש של הרשומים בשלוחה זו וכמו בכל קובץ אקסל ניתן לסנן ולחפש לפי מספר טלפון וכו'.

× ta	 - 0	Mic	rosoft Ex	cel - csv.1	ה א&398;	שום נתונים כית Acroba	שלוחת ריי וגה at	1 לפי רישום ע סקירה תצי	כיתה א&398; נתונים כ	לשלוחה סחאות	סטטיסטי ד נו	מידע כ פה פריסת עמו	יי - H הוסי	🤊 - ୯ 🕻	ן 🛃 🛃
	ביין חפש Σ מיין חפש	יים הוסף יים א מחק יים אויצור יים מחק יים הוסף יים הוסף יים אויצור יים הוסף יים הוסף יים הוסף יים הוסף יים הוסף יים הוסף יים הוסף הוסף יים הוסף יים הוסף יים הוסף הוסף הוסף הוסף יים ה	מותנה • טבלה • ת תא •	עיצוב 🚮 עצב כ 📆	▼ .00 €.0 00. 0.€	دללי پ % •	• III	・► ▼≫ 建程		л А Г - <u>А</u> -	• 11	× Arial	שליחה	× • 🗈	Г ат ב ק
	עריכה כבחודי עריכה	תאים	נות	סגנו	E]	מספר	- El	יישור		สา		גופן	Bluetoot	h a r	לוח
	F6	▼ (^m)	f _x												~
K	J	1	Н		G	F		E	D		С	В		A	1
5				ממוצע	זמן שהייר	ה כולל בדקות	זמן שהייו	כמות שיחות	סות לשלוחה	זהות כני	תעודת	נרשם מטלפון	DI	נאריך ריש	n 1
					00:00:00		0	0		0 1234	156789	97233728728	23/11/20	020 15:0	1 2
					00:00:00		0	0		0 9876	654321	97235256600	23/11/20	020 15:0	1 3
															4
						and the second s									E



כתובת: חבשוש 2, ירושלים טל׳: 033-728-728 פקס: 994-994 0723-994

www.clickcall.co.il אתר: office@clickcall.co.il

אפשרות נוספת: "איפוס רישום"

הכנו שלוחות וקישרנו וכעת אנחנו רוצים לבטל את הקישור הזה, מכל סיבה, או כי עברה שנה ויש כיתה חדשה שצריכה רישום, או שאנחנו רוצים להעביר הרישום הזה לשלוחה אחרת, או לבטל לגמרי את הרישום לשלוחה, עלינו לאפס.

פשוט נכנס לשלוחה של הכיתה, מאפיינים ובהגדרה 'גיש<mark>ה לרשומים בלבד</mark>', נלחץ על 'אפס' ו'שמור שלוחה'.

שנה שלוח		E
	mp3.(1) שמע X פעיל עד: לא מוגבל	קבצים שהועלו:
		סיסמת כניסה:
	בחר שלוחת רישום אפס	גיש <mark>ה</mark> לרש <mark>ו</mark> מים בלבד:

שימו לב! ברגע שלחצנו 'אפס' ומחברים את השלוחה לרישום אחר, הנתונים הסטטיסטיים שראינו קודם לא ישמרו במערכת. אבל אם לחצנו בטעות 'אפס' ועדיין לא קישרנו רשימת נתונים חדשה, נוכל לקשר שוב את שלוחת הרישום, והנתונים יחזרו.

ואם כבר דיברנו על סטטיסטיקות נציין שישנה אפשרות נוספת במערכת של <mark>נתונים על שלוחה</mark> לפי מספר טלפון.

כך נעשה זאת, ניכנס ל'ניטור סטטיסטיקות' ונראה שלצד כל שלוחה יש אפשרות ללחוץ על 'נתונים לכי טלפון'. זה יוריד לנו קובץ אקסל למחשב עם נתוני השימוש הסטטיסטיים לכי מסכרי טלפון. כמה שיחות, וכמה זמן האזין בממוצע וכו'.

	đ	ניטור סטטיסטיקו 🌆	л	<		J
ור סטטיסטיקות						
1.01 m	00:00:00 2020.11	20:15:33 202				
1000 בדף מ: 10-1 שם תפריט	עד: 00:00:00 עד: 11-25 וו-11-2 כניסות לשלוחה	20:15:33 202 שיחות	משתמשים	דקות	זמן שהייה ממוצע	נתונים להורדה
1000 בדף מי 10-1 שם תפריט תפריט ראשי	עד: 00:00:00 2020-11 כניסות לשלוחה 81	20:15:33 202 שיחות 70	משתמשים 9	דקות 10	זמן שהייה ממוצע 00:00.08	נתונים להורדה נתונים לפי טלפון

בהצלחה!



כתובת: חבשוש 2, ירושלים טל׳: 033-728-728 פקס: 994-994-0723-