שלוחת רישום נתונים

בהדרכה זו נלמד על שלוחת רישום נתונים.

שלוחת רישום נתונים, משמשת לצורך רישום המאזינים לצריכת תוכן במערכת כדוג<mark>מ</mark>ת טריוויה שאלון אמריקאי. אנחנו נוכל להחליט אלו פרטים יצטרכו הנרשמים להזין, וכך יהי<mark>ה ל</mark>נו טבלת/ משתמשים רשומים שאותה נקשר לשלוחת המבחן.

לצורך ההדגמה נשתמש בשלוחה 2. לחצן ימני, מאפיינים

					ניהול שלוחות
					← (0) אתה נמצא כאן: תפריט ראשי
_					
ה חדשה	העבר פתח שלוחו				
	-0	_0	-0	-0	_0
	(5) כיתת לימוד א	(4) הקלטות שיחות ועידה	(3) שאלון	פתח השהיית שלוחה געילה למתחרים ה 106681 2	106605 (1) כיתה א'
				מאפיניים או	
	0		S	S	
	(9) הודעות ועדכונים 1 <mark>60134</mark>	(8) מחסן רשימת תפוצה 160133	(7) חדרי ועידה <mark>160132</mark>	160129 עוד (6)	(5) הקלטה באין שידור

וב'**סוג השלוחה**' נבחר 'רישום נתונים'.

ב'העלאת קובץ לשמיעה' נוכל להעלות קובץ שמע כפתיח לנרשמים, ונלחץ 'שמור שלוחה'.

שנה שלוחה	
*	השתמש במקום זה כדי לשנות את שלוחה 2
	שינוי שלוחה:
	סוג שלוחה: רישום נתונים 🗸
	שם שלוחה: רישום נתונים
	יפעל בהקשה על. 🗸 🗸
	העלאת קובץ לשמיעה: בחירת קובץ 'לא נ קובץ בחר קובץ שישמע בשלוחה
•	
	שמור שלוחה. סגור מחק שלוחה



כתובת: חבשוש 2, ירושלים טל׳: 033-728-728 פקס: 994-994-0723-0723

כעת לאחר הקמת השלוחה, ניכנס אליה בלחיצה כפולה ובחלון שנפתח נבחר תחילה <mark>ב</mark>ערוך תו<mark>כן.</mark>

כאן נחליט אלו שדות ירכיבו את הטבלה שלנו. <u>לצורך ההדגמה</u> נבחר ע"י לחיצה, ב'<mark>תאריך אוטומטי</mark>', 'טלפון אוטומטי', 'שם' ו'ת.ז'.

שומים ברישו	ם נתונים			ערגך טופי	ס רישום חדש	הורד דוח איפוס ר	יימה יבוא מ
#				אפשרויות			
+ שאלה	+ הקלטה	+ הקשה	'תאריך אוט +	י טלפון אוט' +	י קוד אוס'	א תעודת זהות +	+ שם

שימו לב, תאריך וטלפון אינם חובה, אלה משמשים בעיקר לחוויית המשתמש.

מתחת לכל שדה ישנם כמה הגדרות לסימון:

חובה - זה אומר שהמאזין יהיה חייב להזין את הפרטים. אם לא נסמן וי, המאזין יוכל להמשיך ברישום גם בלי הזנת הנתון הזה. כמובן שאנו ממליצים לא לוותר על החובה בשדות שם ותעודת זהות.

אמת נתונים – אם נסמן, המערכת תקריא למאזין את הנתון שהזין ותבקש לאשר. לדוגמא, מספר תעודת הזהות שהקשת הוא:... לאישור הקש 1, לשינוי הקש 2.

מזהה יחודי – בכל טבלת נתונים יש צורך בלפחות מזהה ייחודי אחד, בדרך כלל נבחר בתעודת זהות, אז, במקרה והמאזין כבר נרשם עם תעודת הזהות שלו, המערכת לא תיתן להירשם שוב ותפנה אותו למנהל המערכת.

	1
תעודת זהות	
10.04A (5.44A)	82



כתובת: חבשוש 2, ירושלים טל׳: 033-728-728 פקס: 994-994-994 כתובת: חבשוש 2, ירושלים טל׳: 128-728

זהו, סיימנו להגדיר את הטופס, נסגור אותו, וכשניכנס שוב כבר נוכל לראות את הטבלה עם השדו<mark>ת</mark> שהגדרנו.

שומים ברישום נתונים		ערוך טופס	רישום חדש	הורד דוח	איפוס רשימה	יבוא מCSV
מאכור בוועום	ורשם מנולפוו	שח		תעודת זהות		אפשרויות

כעת נראה את הטופס לאחר שכבר נרשמו כמה מאזינים.

לחיצה כפולה על שלוחת רישום נתונים והנה, יש לנו את תאריך הרישום, הטלפון, תעודת הזהות, והשם – שאותו הקליט המאזין

שומי	ים ברישום נתונים		ערוך טופס	רישום חדש	הורד דוח	איפוס רשימה	יבוא מSV
#	תאריך רישום	נרשם מטלפון	שם		תעודת זהות		אפשרויות
1	09:29:21 18-11-2020	97233728728	•		123456789		שמור מחק
2	09:30:18 18-11-2020	97235256600	•		987654321		שמור מחק

ניתן לשמוע את השם ע״י לחיצה על אייקון ההפעלה, ניתן גם להוריד למחשב ואפשר גם להקליד כאן את השם שהוקלט.

שם		1,771,177	
שם חדש	•	• 0:01 / 0:01	
שם חדש 2	•	play מנגן	<u>הורדה למחשב</u>

כמו כן, אנחנו יכולים להוסיף ידנית רשומות, ע״י לחיצה למעלה על <mark>׳רישום חדש׳</mark> ופשוט להקליד את הנתונים. שימו לב בכל שינוי ללחוץ <mark>׳שמור׳</mark>. ניתן כמובן גם למחוק רשומה ב<mark>׳מחק׳</mark>.

מים	ם ברישום נתונים		ערוך טופס רישוב	ו חדש הורד דוח איפוס ו	SV רשימה יבוא מ
	תאריך רישום	נרשם מטלפון	שם	תעודת זהות	אפשרויות
	09:29:21 18-11-2020	97233728728	•	123456789	שמור מחק
	09:30:18 18-11-2020	97235256600	•	987654321	שמור מחק



כתובת: חבשוש 2, ירושלים טל׳: 033-728-728 פקס: 994-994-0723

בלחיצה על '<mark>הורד דו</mark>ח', המערכת תוריד למחשב קובץ אקסל עם הנתונים המלאים. ובלחיצה <mark>על</mark> '**איפוס רשימה**' כל הרשומות יימחקו.

×						
רשומים ברישום נתונים		ערוך טופס	רישום חדש	הורד דוח	איפוס רשימה	CSVיבוא מ
תאריך רישו <mark>ם</mark> #	נרשם מטלפון	שם		תעודת זהות		אפשרויות

אופציה נוספת להוספת רשומות היא ע"י ייבוא של טבלת אקסל. הדרך הכי טובה להכין את הקובץ היא להשתמש בקובץ הדוח שהורדנו קודם

×	□ -			Μ	licrosoft Excel -	מים.csv	תונים רשו:	13372	28728				≂ ~ ≌) ~ (*	
23	a 🕜 🗅 🗣				Acrobat	גה	ה תצוו	סקירו	ים	נתונ	וד נוסחאות	פה פריסת עמ	הוס Home	קובץ
		ים = ם הוסף ד הוסף דים מחק דים	עיצוב מותנה ד עצב כטבלה ד		כללי	ľ	- ⊳ ¶ -	≫∕	=	=	A A - 11	r Arial	8	ß
	מיין חפש רסנן ובחרי עריכה עריכה	עיצוב • תאים	סגנונות תא ד 📑 סגנונות	00. 00. 00. 0.€	י % י יי	* •a•	ŧ.	יישור או ר		1	* <mark>▲</mark> * <u>≫</u> *] a	ע ז <u>ש</u> י ו≣ גופן	שליחה Bluetooth 🖬	הדבק ד לוח
	A1	- (*	fx										נאריך רישום	n 🔻
	L K	J	I	Н	G	F	E	•	+→ [D	С	В	A	k
									זהות	תעודת	שם	נרשם מטלפון	וריך רישום	תא 1
									1234	56789	שם חדש	97233728728	18/11/2020 09:	29 2
									9876	54321	שם חדש 2	97235256600	18/11/2020 09:	30 3
									987	65322	שם מהמערכת			4
														5

נמחק את הרשומות הקיימות ונכניס רשומות חדשות.

×		-)	Microsoft Excel -	csv.D'	333נתונים רשונ	728728			≂ · ⊮) • (*	
53 p	- 🕜 🛛	2				Acroba	ה t	קירה תצוג	נתונים ס	וד נוסחאות	זפה פריסת עמ	הוכ Home	קובץ
	ñ ź	Σ - Σ	ים פים הוסף יי∎ אמה א	עיצוב מותנה • עיצוב בנובלה •		כללי		· ▶¶ -⊗⁄	= = =	A A - 11 -	Arial	8	ß
	ין חפש ןי ובחרי	מי עי וסנ 📿	יעיצוב •	סגנונות תא •	.00 •.0 •.0 •.0	, % - 🛒	* -a-		E 8 3	• <u>A</u> • 🌆 • 🛛	<u> </u>	שליחה 🍼	nt Eq
	יכה	ער	תאים	סגנונות	кī.	מספר	R]	ישור	n	R]	גופן	Bluetooth 🖉 📃	H\$5
	C8		· ▼ (*	fx									~
	L	K	J	1	Н	G	F	E	D	С	В	А	1
									נעודת זהות	שם ח	נרשם מטלפון	גריך רישום	1 תא
									203556858	9 יבוא 1			2
									203556858	9 2 יבוא			3
													4

בסיום הכנסת הנתונים נשמור את הקובץ ונוודא שהוא נשמר כסוג CSV.

Microsoft Excel 5.0/95 Workbook (*.xls)]
CSV (Comma delimited) (*.csv)	
Formatted Text (Space delimited) (*.prn)	

. כעת נחזור למערכת הניהול, נלחץ למעלה על 'יבוא מCSV' נבחר בקובץ שהכנו, והרשומות יתווספו לטבלה.

CSVv יבוא מ



0723-994-994 **פקס:** 033-728-728 נקס: 2, ירושלים טל': 033-728-728

זהו סיימנו עם הגדרת שלוחת הרישום.

כעת, עלינו לקשר את הרישום הזה למבחן שלנו, לצורך כך נשתמש בקוד האדום שמופיע בשם השלוחה.



בשלוחה המבחן/שאלון, ניכנס למאפיינים ונרד להגדרה 'קישור למסד נתונים מספר' ונקליד את הקוד של שלוחת רישום הנתונים, ו'שמור שלוחה'.





כתובת: חבשוש 2, ירושלים טל׳: 033-728-728 פקס: 994-994-972

אחרי שהגדרנו הכל, בלחיצה כפולה על <mark>שלוחת רישום הנתונים</mark> נראה את הטופס עם פר<mark>טי</mark> המשתתפים.

								×
CSVיבוא מ	איפוס רשימה	הורד דוח	רישום חדש	ערוך טופס			ים ברישום נתונים	רשומ
אפשרויות		תעודת זהות		שם		נרשם מטלפון	תאריך רישום	#
שמור מחק		123456789			•	97233728728	09:29:21 18-11-2020	1
שמור מחק		987654321				97235256600	09:30:18 18-11-2020	2

ובהקשה על שלוחת המבחן - <mark>שאלון</mark> נראה את אותו טופס אך בו יופיע בנוסף שדה בשם '<mark>ניקוד</mark> שצבר' בו יירשם מספר הנקודות שהמשתתף צבר.

הורד ד				יקוד משתתפים בשאלון	
אפשרויות	ניקוד שצבר	תעודת זהות	שם	נרשם מטלפון	תאריך רישום
שמור מחק		123	•	97233728728	21:55:24 19-11-2020

גם כאן ניתן ל<mark>הוריד את הדוח למחשב</mark>, ואפשר גם ל'<mark>אפס ניקוד'</mark>, הוראה כזו תאפס את הניקוד של כל הרשומות אך לא תיתן אפשרות לעשות את המבחן שוב, רק אם נלחץ על '<mark>מחק נתונים</mark>' המשתתפים יוכלו לעשות שוב את המבחן.

						×
קוד משתתפים בשאלון						
אפשרויות	ניקוד שצבר	תעודת זהות	שם	נרשם מטלפון	תאריך רישום	#
שמור מחק		123	•	97233728728	21:55:24 19-11-2020	1
מחק נתונים י	אפס ניקוד					

את הטפסים האלה ניתן להציג במסך מלא, והיציאה ממסך זה תהיה ע״י לחיצה על האיקס למעלה.

			מסך מלא				
הורד דוח						נתפים בשאלון	ניקוד משח
אפשרויות	ת ניקוד שצבר	תעודת זה			נרשם מטלפון	תאריך רישום	#
שמור מחק		123		*	97233728728	21:55:24 19-11-2020	1
L						לחה!	בהצ
פקס: 994-994-3-994	033-728-728 :טל׳:	שוש 2, ירושלים	כתובת: חבי				YLI
www.clickcall.	www.clickcall.co.il אתר: office@clickcall.co.il דוא״ל:				קליקול תקשורת. עושה את העבודה.		

07