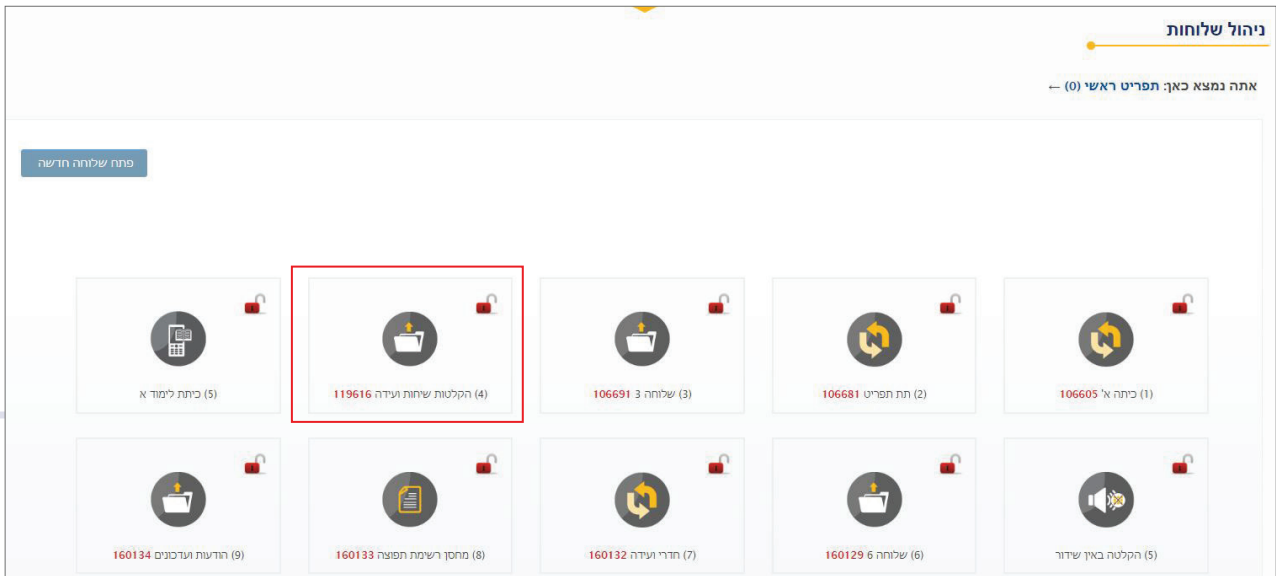


הסבר עריכת קובץ שמע

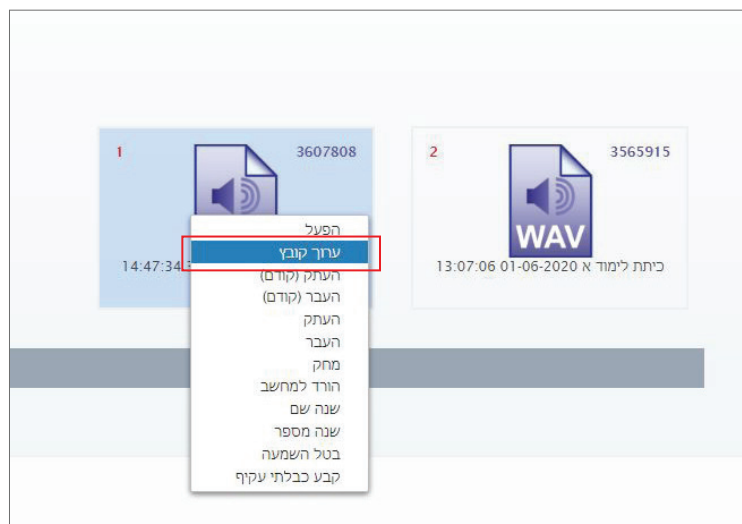
במדריך זה נלמד כיצד לערוך קובץ שמע שנמצא במערכת.

במדריך הקודם למדנו לשדר ועידה ולאחר להכניס את ההקלטה שלה למערכת, כמובן שלפעמים
אנו רוצים למחוק קטע או להוסיף, כך נוכל לעשות זאת.

ניגש למיקום הקובץ במערכת, שלוחה 4 – הקלטות שיחות ועידה.



כעת, קליק ימני על הקובץ אותו אנו רוצים לערוך ונלחץ על ערוך קובץ.



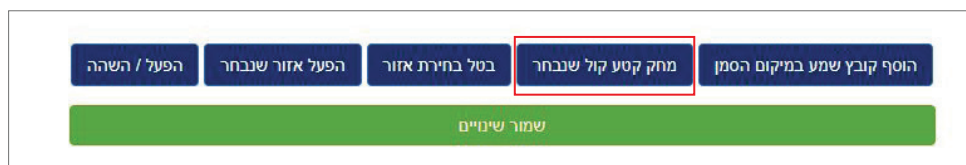
נפתחה לנו חלונת עריכת קבצי שמע



נבחר קטע ע"י לחיצה על העכבר ומשיכת הסמן, כעת, אם נלחץ על 'הפעל אזור שנבחר' נשמע רק את הקטע הזה



אם נרצה למחוק את הקטע נלחץ על 'מחק קטע קול שנבחר'



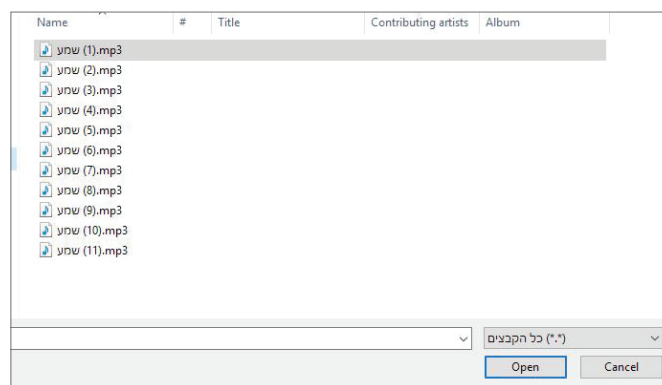
'בטל בחירת אזור' יבטל את הבחירה שלנו ויאפשר לבחור קטע חדש.



ניתן גם להוסיף קובץ מהמחשב לתוך הקובץ הזה, נעמיד את הסמן במיקום שאנחנו מעוניינים ונלחץ על 'הוסף קובץ שמע במיקום הסמן',



נבחר את הקובץ מהמחשב והוא יעלה ויכנס למקום שבחרנו.



בכו הפלוס והמינוס, נוכל לרווח או לצמצם את הצפייה בקובץ



לאחר שסיימנו לערוך, נשמור את הקובץ ע"י לחיצה על שמור שינויים.



אם לא נרצה לשמור שינויים, פשוט נצא מהחלונית בלי לשמור. שימו לב, אחרי העריכה והוספת הקובץ ניתן לראות שאורך הקובץ השתנה.

בהצלחה!