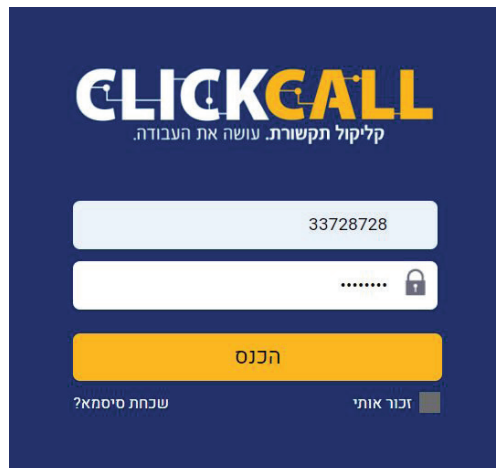


הסבר על ניהול מערכות תוכן

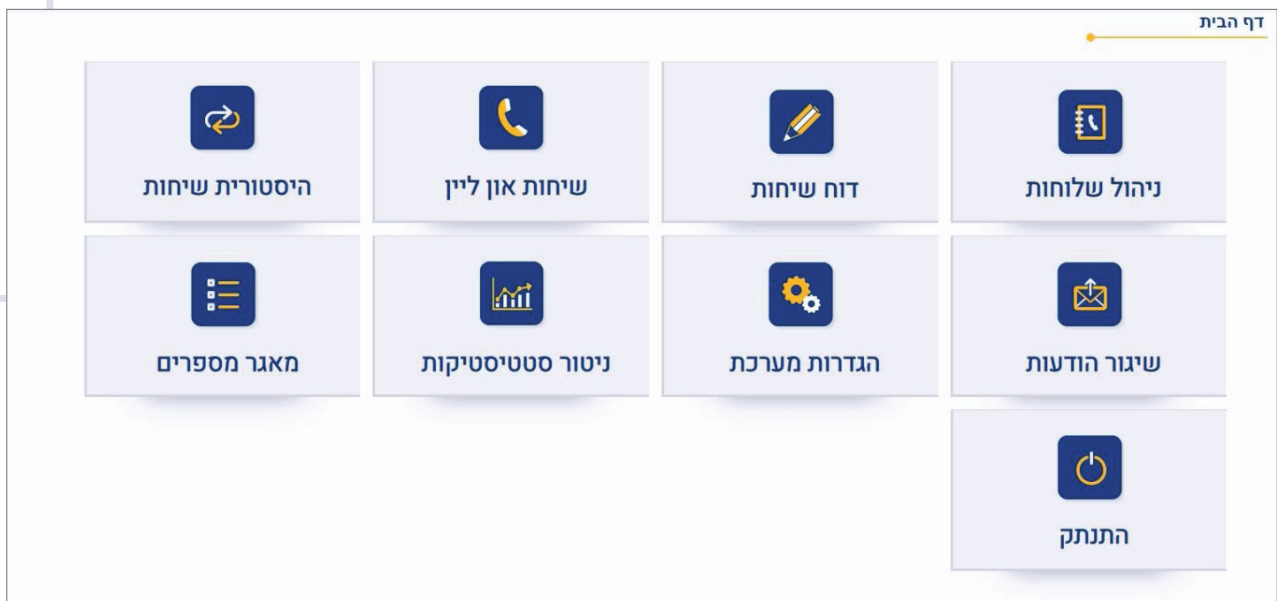
במדריך זה נכיר את המערכת מלמעלה ונלמד כיצד לנהל את השלוחות שלנו

שלב א' - כניסה

מזינים בחלונית מצד ימין את שם המשתמש, שזה מספר הקו שלכם רק בלי הספרה 0 והסיסמה שקיבלתם במייל או מה שהגדרתם לבד.



לאחר שנכנסנו, תופיע המערכת הראשית עם מפרט מסודר וברור: ניהול שלוחות, דוח שיחות, שיחות און ליין וכו'.

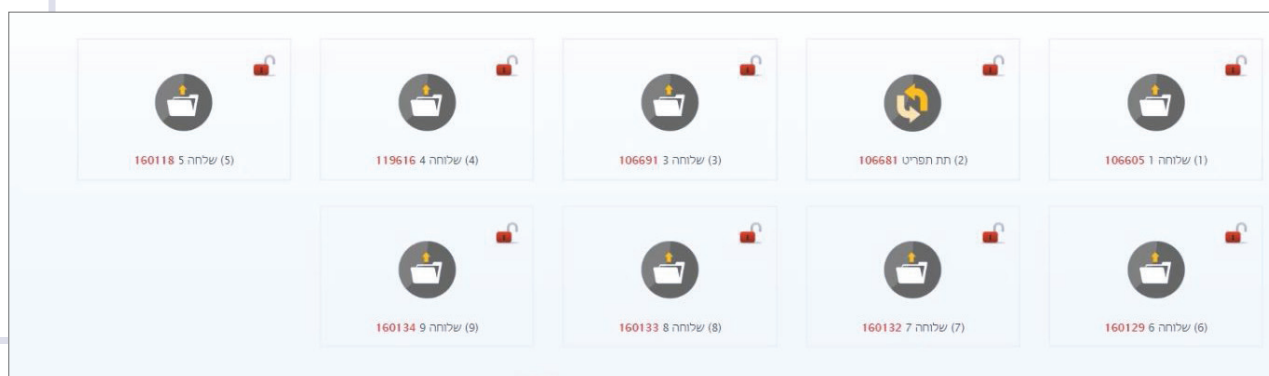


שלב ב' - כניסה לניהול שלוחות

נתחיל עם ניהול שלוחות שזו הפונקציה העיקרית לצורך הזנת התכנים במערכת:



בפעם הראשונה יופיעו 9 שלוחות - ברירת המחדל שלנו...
כאן בעצם תוכלו לבנות תפריט ראשי לכי שלוחות מותאם אישית לעסק שלכם
למשל: יש לכם מוסד לימודים, ואתם רוצים שכל פעם שמישהו יתקשר אליכם, הוא ישמע: ברוכים הבאים ל...שם
המוסד ואז- למנהל הקישו 1, לחדר מורים הקישו 2 ועל זה הדרך.



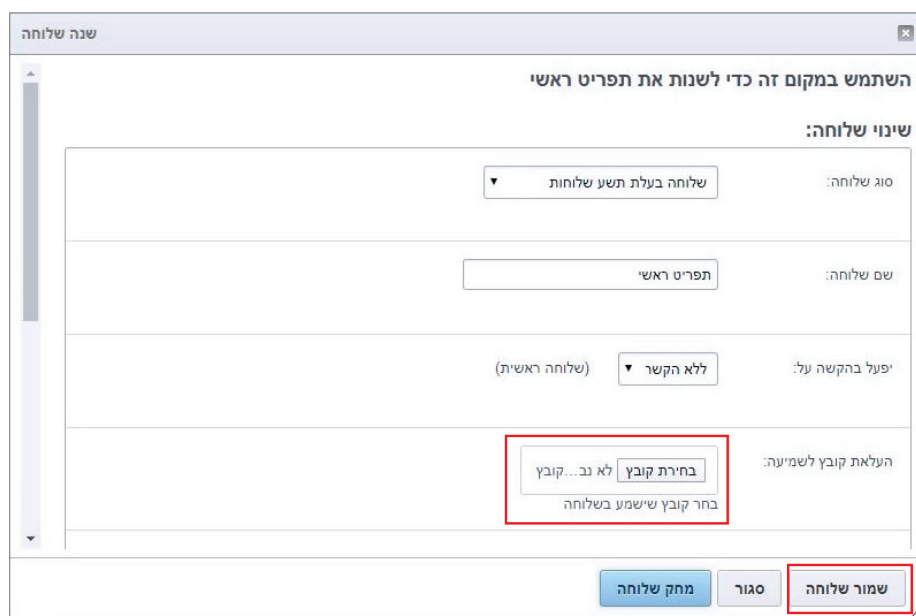
בואו נראה איך עושים את זה. <<

שלב ג' - עריכת תפריט ראשי

מצד ימין למטה מופיע "תפריט ראשי", ומשמאלו "שנה" -
אנחנו לוחצים על המילה 'שנה'



כעת יפתח החלון של עריכת התפריט הראשי של המערכת.
בהגדרות הראשונות לא צריך לגעת, מה שמעניין אותנו זה "העלאת קובץ לשמיעה" שזה בעצם
הקובץ שישמעו דבר ראשון בתפריט הראשי
לוחצים על "בחירת קובץ" ובחרים מתוך המחשב את הקובץ הרלוונטי



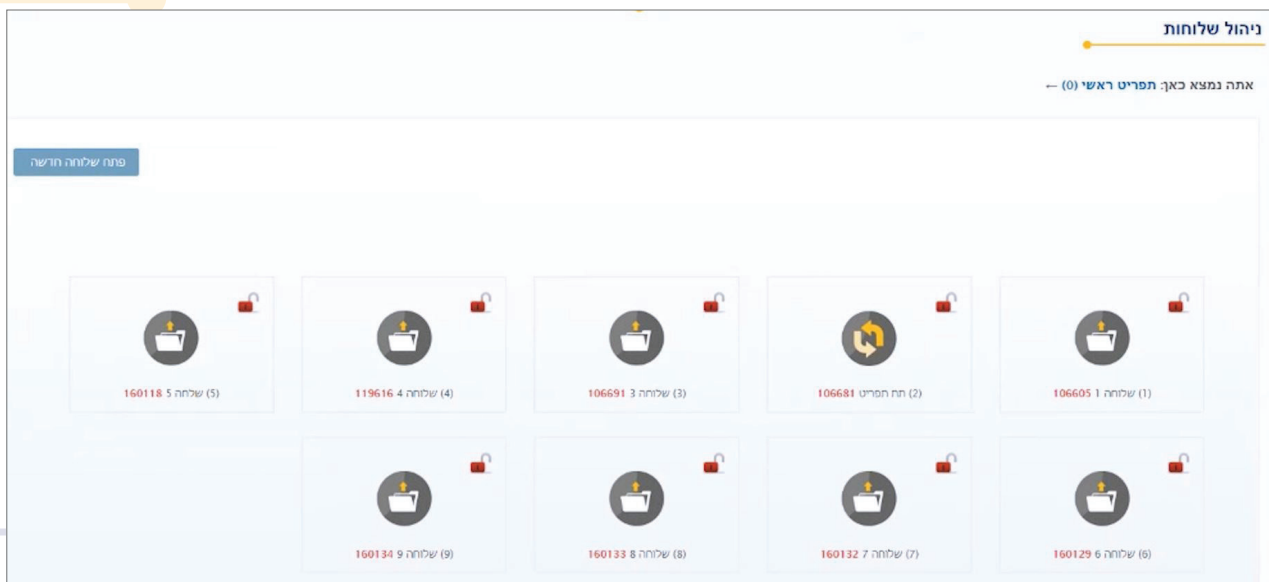
לאחר שנשלמת העלאה, לוחצים על "שמור שלוחה" ומעכשיו כל מי שיתקשר לקו שלנו, ישמע
דבר ראשון את ההקלטה שיש בקובץ

אפשר להעלות כמה קבצים, לסדר אותם ולהחליט מה ישמעו ראשון ומה שני
לסיום לוחצים שוב על "שמור שלוחה"

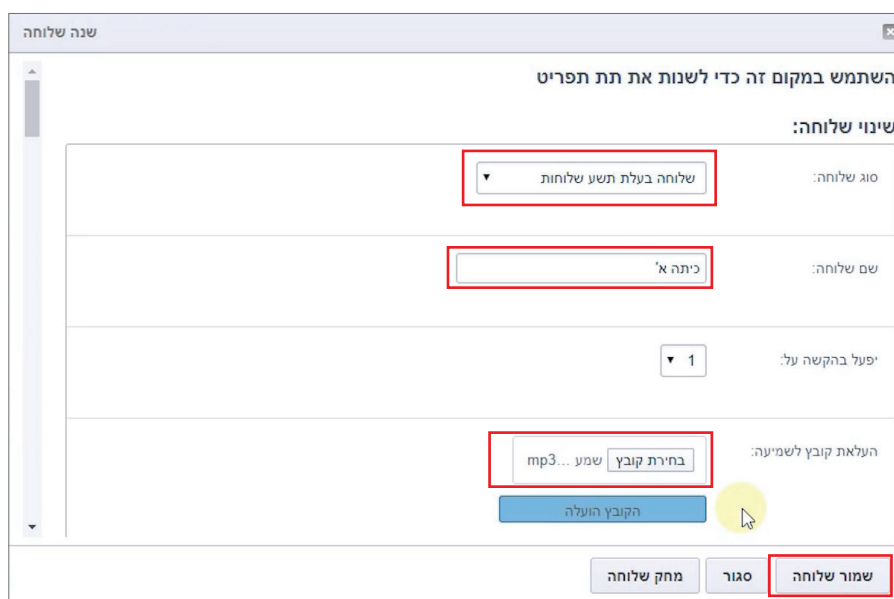
זהו, עדכנו את התפריט הראשי, כל מי שיתקשר ישמע את מה שהגדרנו

שלב ד' - עריכת השלוחה

ניהול שלוחות פנימיות - הקמה ועריכת שלוחה אישית לכל כיתה
כפי שאתם רואים יש פה 9 שלוחות שזו ברירת המחדל של המערכת
המספר שמופיע בסוגריים, מסמן על מספר השלוחה וכשמישהו יקיש על הספרה 2 בתפריט
הראשי, הוא יגיע לשלוחה 2 אצלנו במערכת, וכן הלאה.

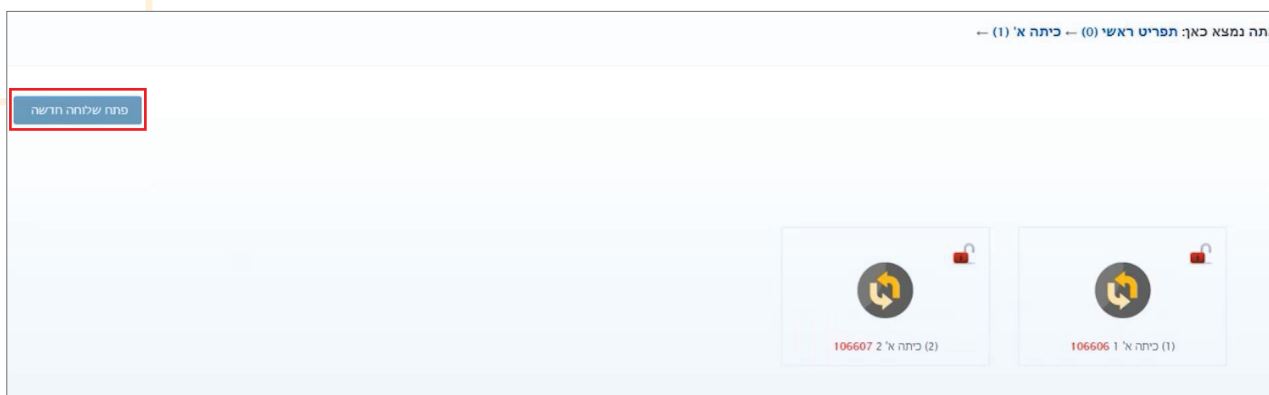


נבחר את שלוחה 1, לחצן ימיני בעכבר ולחיצה על "מאפיינים"
בחלון שנפתח נרשום בשם השלוחה את השם לצורך הדוגמה: "כיתה א"
נגדיר את השלוחה, כבעלת 9 שלוחות כדי שהיא תשווץ לתפריט הראשי
לאחר מכן נעלה את קובץ ההקלטה, זה בעצם הקובץ שישמעו בכל פעם שמישהו ילחץ על
שלוחה 1 במקשים

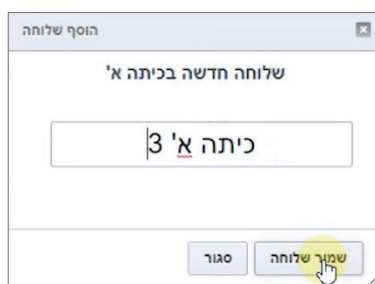


שלב ה' - הקמת שלוחה חדשה

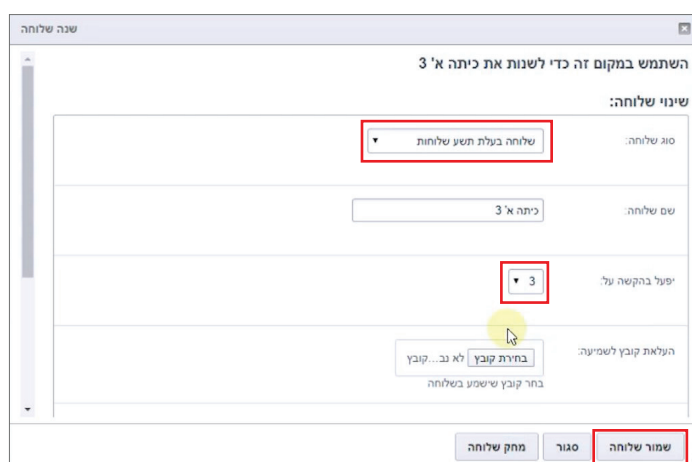
בתוך שלוחה 1 (כיתה א') נוכל לחלק לכמה שלוחות, לדוגמה, כיתה א' 1 וכיתה א' 2 אם רוצים להוסיף שלוחה, פשוט לוחצים על "פתח שלוחה חדשה"



קוראים שם לשלוחה, לדוגמה: א' 3, לוחצים שמור שלוחה.



מגדירים ב"מאפיינים" את השלוחה שוב בתור שלוחה בעלת 9 שלוחות שימו לב להגדרה חשובה: לוחצים ב-"אפעל בהקשה" על 3. כדי שבתוך השלוחות הפנימיות זו תהיה השלוחה השלישית. לסיום נלחץ "שמור שלוחה"



סיימנו להגדיר את השלוחות הפנימיות, תמיד אפשר לפתוח עוד שלוחות לפי צורך העסק שלכם